

## 交通の案内

### マイカーご利用の場合

札幌 ⇄ 幌延 (道央自動車道・国道40号線経由) : 約5時間  
 札幌 ⇄ 幌延 (国道231号線・232号線経由) : 約5時間  
 旭川 ⇄ 幌延 (国道40号線経由) : 約3時間30分  
 稚内 ⇄ 幌延 (国道40号線経由) : 約1時間

お車での来館にあたっては指定の駐車場に駐車をお願いいたします。  
 なお、駐車場内での事故・盗難等については、国際交流施設及び原子力機構では一切その責任を負いません。

### JRご利用の場合

札幌からJR特急で約4時間20分、旭川から約2時間40分 幌延駅下車  
 幌延駅より徒歩10分

### 高速バスご利用の場合

札幌から高速バス(沿岸バス・特急はぼろ号)で約4時間50分  
 「幌延十字街」下車 徒歩5分



## 所在地

〒098-3207 北海道天塩郡幌延町宮園町1-8

TEL / FAX 01632-5-1597

HP アドレス <http://www.jaea.go.jp/O4/horonobe/kokusai>

## お問合せ / 予約申込

日本原子力研究開発機構 幌延深地層研究センター 総務・共生課

〒098-3224 北海道天塩郡幌延町北進432番2

TEL 01632-5-2022 FAX 01632-5-2033

※お電話での受付時間は、平日8:30～17:00までとなります。

(土・日・祝日および年末年始は除きます。)

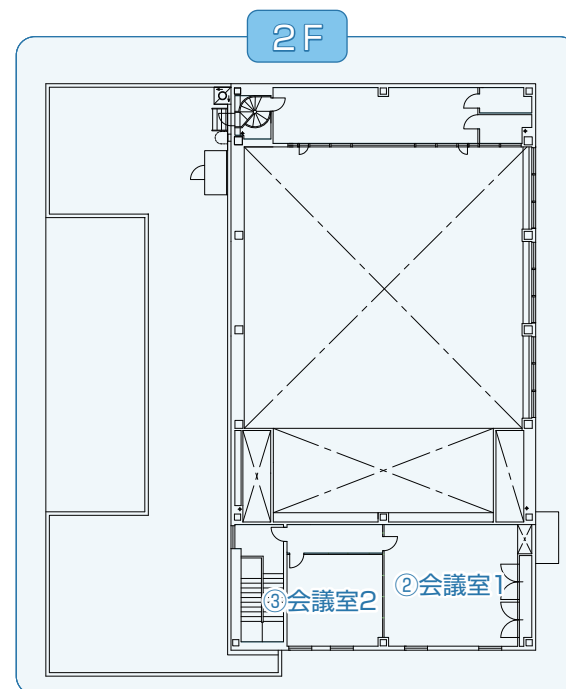
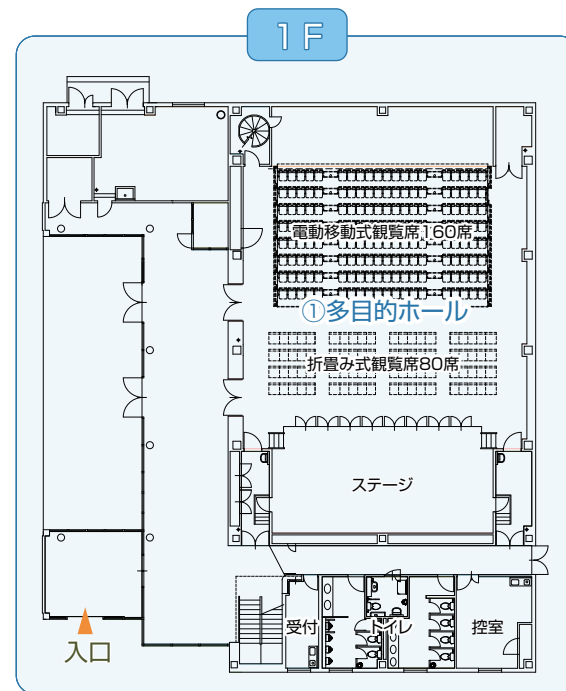
R3.04.01

幌延深地層研究センター

# 国際交流施設

International Communication House

## フロアーガイド



国際交流施設は国内外の研究者の交流活動の拠点及び地域の皆様との交流の場として資することを目的とした施設です。



国立研究開発法人  
 日本原子力研究開発機構  
 幌延深地層研究センター

# 利用について

## 1. 利用申込

【施設利用は事前申込制です。】

- ・利用申込先：幌延深地層研究センター 総務・共生課 国際交流施設担当者  
TEL 01632-5-2022、FAX 01632-5-2033
- ・利用申込みは、利用予定日の1ヶ月前から先着順で受付いたします。
- ・事前に、電話にて利用希望日の空き状況をご確認ください。
- ・「施設利用申込書」に必要事項をご記入いただき、原則、利用予定日の1週間前までにFAX送信などで提出ください。
- ・施設利用申込にあたり、本人確認のため運転免許証等の公的な身分証明書のコピーをさせていただきます。
- ・なお、お預かりした個人情報については、適切に管理し、国際交流施設の予約管理業務以外の用途には使用いたしません。
- ・施設利用申込書の提出をもって利用承諾書および請求書を発行いたします。

## 2. 利用料金

- ・「施設利用料金表」をご参照ください。規定に従い担当者が金額を計算し、請求書をお渡しいたしますので、施設ご利用後、指定口座への振込にて、速やかにお支払ください。

## 3. 閉館日（利用できない日）

- ・年末年始（12/29～1/3）。その他施設維持管理等の都合上、利用できない日があります。（不定期）
- ・詳しくは、利用申込先までお問合せください。

## 4. 施設利用時間

- ・原則、午前10時から午後6時まで。
- ・上記時間帯以外のご利用を希望する場合は、利用申込先までお問い合わせください。
- ・利用時間には、準備・片付時間を含みます。

## 5. 利用上の注意

- ①利用の制限  
次の事項にあてはまる場合はご利用できません。  
詳細については国際交流施設までお問合せください。
  - ・政治活動又は宗教活動を目的とするもの
  - ・一般の消費者を対象とした商品の販売
  - ・公序良俗に反するもの
  - ・日本原子力研究開発機構の設立目的に反するもの
  - ・その他管理責任者が不適当と認めたもの
- ②利用許可の停止・取消
  - ・施設利用案内に違反した場合
  - ・利用申込書の記載内容が事実と反している場合
- ③国際交流施設の免責事項
  - ・施設の設備・機器の不具合等不可抗力の事由によって予約済みの有料施設が利用不能となった場合は、受領済みの利用料金の内、利用できなかった設備・機器の施設利用部分を返還することで国際交流施設は一切の責任は免責されるものとし、国際交流施設に対してそれ以上の損害賠償の責を求めないことを了承して利用を申し込んでいただきます。
- ④多目的ホールで催し物をする場合は利用5日前までに進行計画表又はプログラムを提出し、担当者と事前に打合せを行ってください。
- ⑤舞台や会場の設定等の設営作業は、利用者自身で実施していただきます。
- ⑥利用者の館内での火気使用は禁止です。
- ⑦安全管理の責任上、利用者側で非常口及び避難順序等を前もってご確認ください。
- ⑧防犯上、安全上の観点から施設内に監視カメラ（映像のみ）を設置しております。
- ⑨事務用品、消耗品等は利用者側でご用意ください。
- ⑩利用されるグループ、団体等の方は利用責任者をお定めください。また、会場の設営、

利用者の入場整理や案内、放送、接待等に必要の要員は利用者側で対応をお願いいたします。なお、施設利用において発生した事故等に備え、担当者と十分に打合せを行い、万一の場合にも万全の対策がとれるようにしてください。緊急避難の事態が発生したときは、担当者の指示に従って行動をとってください。

- ①各施設の収容人数を超えての利用はできません。
  - ②施設内では許可なく物品の販売及び類似行為はできません。
  - ③施設の設備・備品をお客様が破損した場合は、その損害を賠償していただくことがあります。
  - ④施設利用終了後は、施設及び備品等を原状に復帰し、担当者へ連絡して確認をお受けください。
  - ⑤施設利用終了後、発生したゴミは利用者側の責任で、お持ち帰りください。
  - ⑥お車での来館にあたっては指定の駐車場に駐車をお願いいたします。なお、駐車場内での事故・盗難等については、国際交流施設及び原子力機構では一切その責任を負いません。
- その他、ご不明な点がありましたらお気軽にお問合せください。

# 施設利用料金表

## 基本利用料金

施設名	広さ (座席数)	区分	通常料金 (10:00～18:00)	夜間料金 (18:00～21:00)	全日 (10:00～21:00)
			A	B	A×B時間・B×3時間
多目的 ホール	366㎡ (240席)	部屋料金	1,250円/時間	1,880円/時間	15,640円
		冷暖房料金	500円/時間	500円/時間	5,500円
会議室 1	56㎡ (24席)	部屋料金	260円/時間	410円/時間	3,310円
		暖房料金	100円/時間	100円/時間	1,100円
会議室 2	30㎡ (12席)	部屋料金	200円/時間	310円/時間	2,530円
		暖房料金	80円/時間	80円/時間	880円
会議室 (1+2)	96㎡ (36席)	部屋料金	460円/時間	720円/時間	5,840円
		暖房料金	180円/時間	180円/時間	1,980円

## オプション利用料金（多目的ホール使用の場合）

- ①電動移動式観覧席 630円/時間
- ②ステージ照明設備 630円/時間
- ③音響設備 630円/時間
- ④プロジェクター 310円/時間

## 割増料金

- ①入場料、会員権等これに類する料金（参加資料代等を含む）を徴収して利用する場合。
  - イ. 最高額が1,000円未満の場合は利用料金合計の20%増。
  - ロ. 最高額が1,000円以上2,000円未満の場合は利用料金合計の30%増。
  - ハ. 最高額が2,000円以上3,000円未満の場合は利用料金合計の50%増。
  - ニ. 最高額が3,000円以上の場合は利用料金合計の100%増。
- ②暖房料金は、11月1日～翌年の3月31日の期間に課金されます。ただし期間外であっても実際にご利用される場合には課金されます。

## キャンセル料

利用日の10日前までの予約取消についてはキャンセル料金は発生しません。ただし、これ以降は利用日の5日前までは利用料金の50%のキャンセル料が、それ以降は100%のキャンセル料が発生します。



## 1F

### ① 多目的ホール 座席数 240席

講演会、シンポジウム等のご利用に適しています。

■主な設備：電動移動式観覧席（160席）、折畳み式観覧席（80席）、映像・音響・調光設備、舞台幕、花台



## 2F

### ② 会議室 1 座席数 24席

会議等にご利用いただけます。

■主な設備：会議テーブル、ホワイトボード

※会議室1と会議室2の間仕切壁を取り払って広い会議室としてご利用いただけます。会議室1と2の間は可動式仕切り壁のため、隣室の話し声や物音が聞こえます。支障がある場合は、会議室1と2を同時にご利用ください。



### ③ 会議室 2 座席数 12席



会議等にご利用いただけます。  
■主な設備：会議テーブル、ホワイトボード